

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Scena nad Miedwiem , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0001169471 , Kod pocztowy: 73-108 , Poczta: Kobylanka , Miejscowość: Kobylanka , Ulica: Szczecińska , Numer posesji: 24 , Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: stargardzki , Gmina: Kobylanka , Strona www: www.karieraseniора.pl , Adres e-mail: hanna.pastucha@wp.pl , Numer telefonu: 697401335 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Hanna Żurawska Adres e-mail: hanna.pastucha@wp.pl Telefon: 691 401 530

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	XXII Festiwal "Teatr w Stodole" 2025			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	15.06.2025	Data zakończenia	30.07.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Zadanie będzie polegało na organizacji i realizacji wydarzenia mającego stałe miejsce w kalendarzu imprez kulturalnych w Województwie Zachodniopomorskim od roku 2002. Organizowane wydarzenie posiada wysoką rangę artystyczną o niespotykanym na skalę krajową charakterze i specyfice.

W ramach zadania zorganizowana zostanie XXII edycja Festiwalu „Teatr w Stodole”. Festiwal zorganizowany zostanie na scenie przygotowanej w Ośrodku mieszczącym się w Morzyczynie. Festiwal odbędzie się od 20 do 28 czerwca 2025 roku.

W czasie trwania festiwalu:

- w godzinach porannych organizowane będą otwarte warsztaty dla dzieci i młodzieży w tym m.in. teatralne, ruchowe, głosowe, stolarskie, kulinarne, rękodzielnicze,
- codziennie wieczorem prezentowane będą nieodpłatnie sztuki teatralne z repertuaru Teatru „nie ma” ze Szczecina, Teatru „Krzywa Scena” ze Stargardu, Teatru „Emigatis” ze Stargardu, Teatru Uniwersytetu Trzeciego Wieku "A TO MY" ze Stargardu oraz innych Teatrów i grup tanecznych z rejonu Województwa Zachodniopomorskiego i inne wydarzenia artystyczne takie jak pokazy grup tanecznych czy wokalnych.

Dodatkowym elementem zadania będzie wystawa fotografii wielkoformatowych prezentująca wydarzenia poprzedniej edycji Festiwalu.

Miejsce realizacji zadania

Morzyczyn. Miejsce realizacji zadania jest w pełni dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Grupa docelowa

Adresatami zadania są w głównej mierze mieszkańcy regionów Województwa Zachodniopomorskiego, a w szczególności obszarów wiejskich Morzyczyna i miejscowości blisko niego położonych. Grupę odbiorców stanowić również będą mieszkańcy Stargardu, Szczecina, Dębna, Nowogardu, Goleniowa i innych miejscowości regionu Zachodniopomorskiego i nie tylko.

I. Adresaci, do których skierowane są wydarzenia prezentowane na Festiwalu są to odbiorcy w różnym wieku (od dzieci po osoby starsze), posiadające różny statut społeczny, będący mieszkańcami zarówno terenów wiejskich jak i pochodzący z miast. W tej grupie przewiduje się około 1 000 odbiorców na prezentowanych w czasie Festiwalu spektaklach;

II. Adresaci, do których kierowane będą warsztaty m.in. teatralne, ruchowe, głosowe, stolarskie, kulinarne, rękodzielnicze organizowane w ramach Festiwalu – głównie dzieci i młodzież pochodząca z rodzin o różnym statucie społecznym, zamieszkująca zarówno tereny wiejskie regionu jak i mieszkająca w miastach. W tej grupie przewiduje się, iż udział w warsztatach weźmie grupa min. 30;

III. Adresaci, do których skierowana wystawa prezentowana na Festiwalu są to odbiorcy w różnym wieku (od dzieci po osoby starsze), posiadające różny statut społeczny, będący mieszkańcami zarówno terenów wiejskich jak i pochodzący z miast. W tej grupie przewiduje się około 1 000 odbiorców w czasie Festiwalu;

W każdym z zaproponowanych zadań będzie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi

potrzebami. Zadanie realizowane będzie w przestrzeni dostosowanej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. Miejsce realizacji warsztatów oraz wydarzeń towarzyszących posiada infrastrukturę bez barier architektonicznych, w tym podjazdy oraz szerokie przejścia umożliwiające swobodne poruszanie się osobom z niepełnosprawnością ruchową. Do dyspozycji uczestników dostępna będzie również toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. W razie potrzeby możliwe będzie indywidualne dostosowanie formy uczestnictwa w warsztatach do szczególnych potrzeb zgłoszonych przez beneficjentów.

Sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej

Prezentacja sztuk teatralnych oraz innych form działań artystycznych na obszarach wiejskich i małomiasteczkowych gdzie taka forma oferty kulturalnej nie jest dostępna na co dzień. Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty). Wydarzenia proponowane w ofercie na szeroką skalę wnioskodawca prowadzi od 2002 roku. Co roku na początku lipca organizowany jest Festiwal, na którym prezentowane są spektakle z kraju i zagranicy oraz warsztaty teatralne. Dodatkowo w sezonie artystycznym organizowane są spektakle w każdy piątek i większość sobót. Kilka razy w tygodniu przez cały rok, organizowane są otwarte warsztaty teatralne, ruchowe i głosowe, w których może wziąć udział każdy zainteresowany. Poza tym wnioskodawca organizuje kilka wystaw w ciągu roku, które są uzupełnieniem oferty kulturalnej przez niego proponowanej.

Miejsce realizacji

Morzyczyn. Miejsce realizacji zadania jest dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wydarzenia kulturalne	Wystawienie 10 wydarzeń (spektakle, pokazy) dla około 1 000 widzów	Dokumentacja fotograficzna
Warsztaty teatralne	Zorganizowanie 15 godzin warsztatów w czasie Festiwalu, uczestnictwo min. 30 osób w warsztatach.	Lista uczestników, dokumentacja fotograficzna.
Wystawa fotograficzna.	Uczestnicy organizowanych wydarzeń grupa około 1 000 osób.	Dokumentacja fotograficzna.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Scena nad Miedziem to nowy podmiot ekonomii społecznej, powołany z inicjatywy Pani Tatiany Malinowskiej-Tyszkiewicz – reżyserki, animatorki kultury i wieloletniej organizatorki wydarzeń artystycznych. Fundacja została utworzona z myślą o kontynuowaniu i rozwijaniu działalności kulturalnej w regionie, ze szczególnym uwzględnieniem środowisk lokalnych i wiejskich. Mimo krótkiego stażu formalnego, Fundacja w pełni korzysta z doświadczenia swojej założycielki oraz związanego z nią środowiska artystycznego, stanowiąc tym samym kompetentnego i dobrze osadzonego w praktyce organizatora działań społeczno-kulturalnych.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Tatiana Malinowska-Tyszkiewicz, prezes Fundacji Scena nad Miedziem, jest reżyserką autorskiego Teatru „nie ma” i absolwentką Moskiewskiego Instytutu Teatralnego. Pracowała m.in. w Teatrze Kameralnym we Lwowie, Teatrze Polskim, Teatrze Krypta oraz Teatrze Lalek „Pleciuga” w Szczecinie. Wielokrotnie nominowana do nagrody Bursztynowego Pierścienia, posiada bogate doświadczenie w zakresie reżyserii, organizacji festiwali i animacji kultury. W latach 2022 i 2023 realizowała projekty współfinansowane ze środków Urzędu Miasta Szczecina oraz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, obejmujące warsztaty teatralne, spektakle i organizację Międzynarodowego Festiwalu PRO CONTRA. Jest również pomysłodawczynią i realizatorką Festiwalu „Teatr w Stodole”, który od ponad dwóch dekad odbywa się w Morzyczynie. Potencjał organizacyjny Fundacji oparty jest na jej osobistym doświadczeniu, sieci współpracowników oraz sprawdzonych rozwiązaniach wypracowanych podczas wieloletniej realizacji działań kulturalnych.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

ZASOBY KADROWE

Do realizacji zadania zostaną zaangażowane osoby posiadające doświadczenie w organizacji wydarzeń artystycznych oraz pracy z dziećmi i młodzieżą:

- Tatiana Malinowska-Tyszkiewicz – reżyserka autorskiego Teatru „nie ma”, absolwentka Moskiewskiego Instytutu Teatralnego, z wieloletnim doświadczeniem w realizacji projektów kulturalnych i pracy artystycznej. Odpowiada za koncepcję programową i nadzór merytoryczny nad warsztatami.
- Bożena Sekuła Donorowicz – organizatorka wydarzeń kulturalnych, dyrektorka organizacyjna Festiwalu „Teatr w Stodole”, przedsiębiorczyni lokalna. Wspiera logistykę i koordynację działań na miejscu wydarzenia.
- Maciej Dura-Pomarański – pracownik działu kultury Stargardzkiego Centrum Kultury, fotograf, recenzent teatralny. Wspiera dokumentację, promocję i organizację zaplecza technicznego wydarzenia.
- Hanna Żurawska – animatorka kultury, prowadząca zajęcia dla dzieci i młodzieży. Wspiera działania warsztatowe oraz kontakt z grupami uczestników.

ZASOBY RZECZOWE

Fundacja Scena nad Miedziem dysponuje podstawowym zapleczem technicznym niezbędnym do realizacji zadania, w tym:

- komputerem przenośnym z pełnym oprogramowaniem biurowym i graficznym (w tym Canva dla NGO),
- drukarką laserową do przygotowania materiałów informacyjnych i promocyjnych,
- dostępem do środków transportu (samochody prywatne członków zespołu, udostępniane nieodpłatnie w razie potrzeb organizacyjnych),
- lokalnym zapleczem materiałowym i wsparciem logistycznym dzięki zaangażowaniu osób z doświadczeniem w obsłudze technicznej wydarzeń.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszty organizacji Festiwalu (np. koszt transportu w celu organizacji, artykuły do druku, piśmiennicze, usługi pocztowe i inne).	700,00		
2.	Wyżywienie dla artystów i obsługi	1 000,00		
3.	Noclegi dla artystów i obsługi	5 000,00		
4.	Wynajem sprzętu (nagłośnienie, multimedia, oświetlenie)	8 000,00		
5.	Honorarium za warsztaty	1 000,00		
6.	Koszty podróży / transportu: artystów i innych osób związanych z realizacją zadania (w tym m.in. zwroty kosztów podróży na podstawie biletów, faktur VAT, koszty transportu scenografii w czasie festiwalu itp.)	1 500,00		
7.	Honorarium za obsługę techniczną (w tym m.in. przygotowanie przestrzeni i sceny do wydarzeń organizowanych w czasie Festiwalu, przygotowanie scenografii, oświetlenia, nagłośnienia)	3 300,00		

8.	Koszty materiałowe / techniczne / scenograficzne dodatkowe: np. koszty działań Festiwalowych wraz z kosztami dostawy (materiały montażowe np. taśmy; do wyposażenia przestrzeni festiwalowych; do obsługi wydarzeń festiwalowych np. kable, baterie; usługi, inne, materiały do prezentacji, scenograficzne, środki czystości, artykuły do druku, piśmiennicze etc.)	500,00		
9.	Koszty materiałowe organizacji wystawy wraz z kosztami dostaw	1 000,00		
10.	Koszty promocji i reklamy: reklama w internecie, reklama outdoor wraz z kosztami dostawy (druki plakatów, ulotek, programów, koszty związane z rozpowszechnianiem materiałów)	1 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		23 000,00	10 000,00	13 000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Potwierdzenie złożenia oferty. *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
2. Dokument potwierdzający status prawny oferenta. *(fakultatywny)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.